

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BRAŃSK
z dnia 26 czerwca 2023r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2024 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz.572) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Brańsk w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2024 rok.

2. Maksymalna kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 60 000 zł. Zgłaszane projekty (zadania) mogą dotyczyć działań o charakterze majątkowym (inwestycje, zakupy inwestycyjne) lub o charakterze społeczno- kulturalnym (zadanie bieżące).

§ 2. 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Propozycje projektu wnioskowanego do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego są zgłaszane na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz ze zgodą Zarządzającego na realizację wnioskowanego projektu.

3. Przedmiotem konsultacji będą projekty umieszczone na karcie do głosowania lub na interaktywnym formularzu do głosowania

4. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 3, określa załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 3. O terminie prowadzenia konsultacji mieszkańcy Miasta Brańsk zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową Urzędu Miasta www.bransk.um.gov.pl oraz akcją informacyjną.

§ 4. Upoważnia się Burmistrza Miasta Brańsk do powołania składu osobowego:

1) zespołu opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego w celu analizy projektów (zadań) pod względem formalno-prawnym i rozpatrywania odwołań od negatywnej weryfikacji projektu;

2) komisji wyborczej w celu przeprowadzenia głosowania;

3) komisji w celu zniszczenia wykorzystanych kart do głosowania na projekty (zadania) do

Budżetu

Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2024 rok oraz listy osób głosujących.

§ 5. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Miasta Brańsk składa pisemną informację Radzie Miasta Brańsk.

§ 6. 1. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brańsk,

3) w formie pisemnej radnym Rady Miasta Brańsk.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brańsk.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Edward Hieronim Bolesta

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1.1. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Brańsk na 2024r. określanych jako Budżet Obywatelski.

2. Szacunkowy koszt pojedynczego projektu (zadania) to kwota:

- 1) 50.000 zł - na projekt o charakterze majątkowym (inwestycje, zakupy inwestycyjne),
- 2) 10.000 zł - na projekt o charakterze społeczno-kulturalnym (zadanie bieżące).

3. Całkowita wartość zgłoszonego zadania może wzrosnąć w trakcie realizacji maksymalnie o 20% wartości projektu.

4. Projekty (zadania) mogą dotyczyć przedsięwzięć, które należą do zadań Miasta zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

5. Projekt (zadanie) może być realizowany wyłącznie na gruncie lub w obiekcie stanowiącym własność Miasta Brańsk, lub samorządowej instytucji kultury, po uzyskaniu zgody Zarządzającego, z wyłączeniem nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek oświatowych.

6. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.

7. W ramach konsultacji nie mogą być zgłaszane projekty dotyczące wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej.

8. Projekty powinny służyć społeczności Miasta i być odpowiedzią na jej potrzeby oraz stanowić spójną całość.

9. Zadania inwestycyjne nie mogą generować wysokich kosztów eksploatacji, które mogą w znaczny sposób wpłynąć na wydatki budżetu.

10. W przypadku gdy po zapytaniu ofertowym projekt przekroczy ustalony limit, a koszt realizacji zadania nie przekroczy 120% podstawowej wartości, wówczas zadanie będzie realizowane. W przypadku przekroczenia kosztu realizacji o kwotę wyższą niż 20% podstawowej wartości, projekt nie będzie realizowany.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Brańsk.

2. Formularz zgłaszania projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk oraz w Sekretariacie Urzędu Miasta Brańsk.

3. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały

4. Propozycja projektu wnioskowanego do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców Miasta Brańsk. Dokonane na formularzu zgłoszenie jest ważne, jeśli dotyczy zgłoszenia jednego projektu (zadania), wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe i został złożony przez jedną z osób popierających wniosek.

5. Wypełnione Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składa się w terminie określonym w

Harmonogramie w formie:

- a) pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miasta Brańsk
- b) elektronicznej poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie bransk.budzet-obywatelski.org

6. Do zgłoszenia wniosku niezbędne jest wyrażenie zgody na weryfikację danych osobowych przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu i osoby popierające oraz zgody na umieszczenie informacji o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk.

7. Każdy mieszkaniec Miasta Brańsk może poprzeć dowolną liczbę projektów (zadań) podlegających zgłoszeniu.

Rozdział 3.

Wybór projektów

§ 3. 1. Zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalno-prawnym, ocenia rzetelność kosztorysu, możliwości realizacji w roku budżetowym oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości i umieszcza projekty na liście podlegającej głosowaniu.

2. Ingerowanie w zakres zgłoszonych projektów, w tym zmianę miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe za zgodą autorów tych propozycji.

3. W przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego realizacji, upoważniona przez zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego osoba wystąpi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do autora propozycji o uzupełnienie informacji w ciągu 2 dni. Nieuzupełnione formularze zostaną zweryfikowane negatywnie.

4. W przypadku negatywnej weryfikacji projektu (zadania) osoba zgłaszająca zostanie o tym niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i przysługuje jej możliwość odwołania do zespołu opiniodawczego ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie 3 dni roboczych. Odwołanie należy złożyć w wersji pisemnej w Sekretariacie Urzędu Miasta Brańsk z dopiskiem „Budżet Obywatelski - odwołanie”.

5. Zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od jego wpływu do Urzędu Miasta. Zespół o swoim rozstrzygnięciu informuje Pomysłodawcę drogą mailową lub telefonicznie, zgodnie z danymi kontaktowymi.

§ 4. 1. Projekty (zadania) są wybierane w głosowaniu powszechnym (w formie papierowej lub w formie elektronicznej na stronie bransk.budzet-obywatelski.org).

2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Miasta Brańsk.

3. Każda osoba, o której mowa w ust. 2 może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz.

4. Osoba uprawniona do udziału w głosowaniu potwierdza odbiór karty do głosowania czytelnym podpisem złożonym na liście do głosowania, w przypadku głosowania w siedzibie Urzędu Miasta Brańsk.

5. W przypadku głosowania w formie elektronicznej, w celu weryfikacji oddania głosu, osoba głosująca wprowadza w określone pola numer swojego telefonu komórkowego. Na wskazany numer telefonu głosujący otrzyma sms z kodem weryfikacji. Podanie kodu weryfikacji, imienia, nazwiska i adresu zamieszkania osoby głosującej oraz wskazanie przynajmniej jednego wybranego projektu (zadania) jest niezbędne do zatwierdzenia ważnego głosu. Przy wykorzystaniu jednego numeru telefonu może być zweryfikowany tylko jeden głos.

Wszystkie dane uzyskane od osób głosujących w systemie informatycznym bransk.budzet-obywatelski.org, znajdujące się w zbiorze tymczasowym po zakończeniu głosowania i sporządzeniu protokołu zostaną niezwłocznie usunięte.

6. Karty do głosowania i listy głosujących zostaną zniszczone w terminie 30 dni po zakończeniu głosowania i sporządzeniu protokołu.

§ 5. 1. Głosowanie przeprowadza się w Urzędzie Miasta Brańsk poprzez wypełnienie i złożenie do urny karty do głosowania.

2. Nazwy oraz pełny opis projektów udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk oraz w miejscu głosowania.

§ 6. 1. Na karcie do głosowania podaje się:

- 1) nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji;
- 2) prawidłowy opis głosowania.

2. Interaktywny formularz do głosowania zawiera:

- 1) nazwy projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji;
- 2) informację jak prawidłowo oddać głos;
- 3) pola do wypełnienia imienia, nazwiska i adresu zamieszkania głosującego.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu z listy zweryfikowanych projektów (zadań) o charakterze majątkowym (inwestycje, zakupy inwestycyjne i jednego projektu z listy zweryfikowanych projektów (zadań) o charakterze społeczno-kulturalnym (zadanie bieżące).

§ 7. 1. Komisja wyborcza sporządza protokół i ustala wyniki konsultacji uwzględniające liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach, liczbę głosów ważnie oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostaną przyjęte projekty, które uzyskały największą liczbę głosów z uwzględnieniem puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski. W przypadku, gdy środki określone w § 1 ust. 2 nie wystarczą na realizację ostatniego z projektów mieszczącego się w danej puli środków projekt ten nie podlega realizacji.

3. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów (zadań) uzyska równą liczbę ważnie oddanych głosów, a suma ich wartości przekracza pulę środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, kolejność ujęcia projektu (zadania) na liście ustali się w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez komisję wyborczą.

4. Miejsce i termin losowania, o którym mowa w ust. 3 zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bransk.um.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brańsk na 3 dni przed losowaniem.

**Formularz zgłoszenia projektów do realizowania w ramach Budżetu
Obywatelskiego w Brańsku**

1. Dane osobowe

a) Imię i nazwisko:

b) Adres zamieszkania:

c) Kontakt do pomysłodawcy
(należy podać numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)

.....

.....

2. Podstawowe informacje

a) Nazwa projektu:

.....

.....

b) Lokalizacja, miejsce realizacji projektu (obowiązkowe jest wskazanie adresu, numeru geodezyjnego i
obrębów działki) :

.....

.....

3. Opis i zakres projektu (zadania)

(należy przedstawić opis projektu, maks. 100 wyrazów):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie
rozwiązany w wyniku realizacji projektu, maks. 100 wyrazów):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Szacunkowy kosztorys

Składowe projektu (zadania)	Szacunkowy koszt brutto
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Razem:	

Dodatkowe załączniki:

- zgoda Zarządzającego – obowiązkowa
- np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne itp.

6. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

- Nie
- Tak – proszę określić rodzaj kosztów obsługi, utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, np. koszty sprzątania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji itp.

Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
1.	
2.	
3.	
4.	
Razem:	

7. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Brańska, popierających projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego

Nazwa projektu (zadania)

.....

.....

Popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu Miasta na 2024 rok.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk,
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Brańsk, e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel.: 504 976 690
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2024 rok, na podstawie art.5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)
- mam prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe nie będą nikomu udostępniane,
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- okres przechowywania danych - 5 lat.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

W przypadku większej ilości osób popierających projekt (zadanie) należy dołączyć w oryginale listę w takiej samej formie z nadaniem kolejnych numerów porządkowych.

Ja niżej podpisany zgłaszając projekt (zadanie) pn.:

.....
.....

do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok **wyrażam zgodę na weryfikację moich danych osobowych oraz zgodę na umieszczenie informacji o tym, kto jest pomysłodawcą (imię i nazwisko) wyżej wymienionego projektu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk**

Wyrażam także zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2024 rok.

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych jest Burmistrz Miasta Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk,
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta Brańsk, , e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel.: 504 976 690
- dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia na terenie miasta Brańsk konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części budżetu miasta na 2024 rok, na podstawie art.5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.713),
- mam prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe nie będą nikomu udostępniane,
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- okres przechowywania danych - 5 lat.

Data czytelny podpis.....

Wszystkie pozycje od nr 1 do nr 7 obowiązkowo muszą zostać wypełnione

**Karta do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego jako części
budżetu Miasta Brańsk na rok 2024**

Informacja o sposobie głosowania:

- 1) osoba uprawniona do głosowania wybiera jeden projekt (zadanie) z listy „PROJEKTY O CHARAKTERZE MAJĄTKOWYM (INWESTYCJE, ZAKUPY INWESTYCYJNE)” i/lub jeden projekt (zadanie) z listy „PROJEKTY O CHARAKTERZE SPOŁECZNO- KULTURALNYM (ZADANIE BIEŻĄCE)” stawiając znak „X” w kolumnie „Wybór” obok wybranego projektu (zadania).
- 2) jeżeli osoba uprawniona do głosowania:
 - a) postawi znak „X” przy więcej niż jednym projekcie (zadaniu) z listy „PROJEKTY O CHARAKTERZE MAJĄTKOWYM (INWESTYCJE, ZAKUPY INWESTYCYJNE)” i/lub więcej niż jeden projekt (zadanie) z listy „PROJEKTY O CHARAKTERZE SPOŁECZNO-KULTURALNYM (ZADANIE BIEŻĄCE),
 - b) nie postawi znaku „X” w kolumnie „Wybór” obok żadnego projektu (zadania),
 - c) wypełni kartę w sposób inny, niezgodny z pkt 1

głos taki uznaje się za nieważny.

- 3) Karty wyjęte z urny, niesporządzone przez Komisję wyborczą są kartami nieważnymi.
- 4) Kart całkowicie przedartych Komisja wyborcza nie bierze pod uwagę.

PROJEKTY O CHARAKTERZE MAJĄTKOWYM (INWESTYCJE, ZAKUPY INWESTYCYJNE)

Lp.	Nazwa projektu (zadania)	Szacunkowy wskazany koszt (*)	Wybór

*Przedstawione koszty ujmowane w złotych są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Lp.	Nazwa projektu (zadania)	Szacunkowy wskazany koszt (*)	Wybór

* Przedstawione koszty ujmowane w złotych są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

Harmonogram konsultacji

01.08.2023 r. - 31.08.2023 r.	Składanie przez mieszkańców Miasta Brańsk projektów (zadań) na rok 2024 w Sekretariacie Urzędu Miasta Brańsk.
01.09.2023 r. - 18.09.2023r.	Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Zespół opiniodawczy ds. Budżetu Obywatelskiego.
do dnia 29.09.2023 r.	Spotkanie z mieszkańcami Miasta Brańsk, przedstawienie zgłoszonych projektów, zamieszczenie informacji o zgłoszonych projektach na stronie internetowej Urzędu Miasta Brańsk www.brańsk.um.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brańsk
02.10.2023 r. - 13.10.2023 r.	Głosowanie w formie elektronicznej na platformie budżetu obywatelskiego
02.10.2023 r. - 13.10.2023 r.	Głosowanie w Urzędzie Miasta Brańsk w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni pracy Urzędu Miasta.
20.10.2023 r.	Przekazanie Burmistrzowi Miasta Brańsk wyników głosowania.
do 15.11.2023 r.	Ujęcie projektów zadań, które uzyskają największą liczbę głosów w projekcie budżetu Miasta Brańsk na rok 2024 .